

招聘通告

招聘編號：C003-MLM-2023

職位：行政主任 (法律範疇)

僱用方式：全職

職位空缺數目：1名

入職條件：

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18歲或以上的成年人士。

職務內容摘要：

- 撰寫及檢閱公司內部建議書、報告書及信函，協助分析內容之合理性並為決策提供法律依據；
- 編制、撰寫及檢閱與公司有關之一切合同，以及處理與合同相關之事宜；
- 處理及跟進與開標及評標有關之工作；
- 提供法律意見；
- 分析法律諮詢；
- 執行上級指派的其他工作。

報酬：每月澳門幣 28,000 起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

職務要求：

- (a) 具有法律學士學位程度或以上學歷；
- (b) 如澳門以外與澳門官方教育制度不同體制取得的法律學士學位須已完成澳門法律補充課程；
- (c) 具兩年或以上法律相關工作經驗；
- (d) 具良好的中文的讀、寫、聽、說能力；
- (e) 熟悉電腦及一般文書處理之操作與使用。

優先條件：

- a) 具與法律相關之專業資格；
- b) 具法律相關碩士學位程度或以上學歷；
- c) 具五年或以上法律相關工作經驗
- d) 具良好的英文的讀、寫、聽、說能力；
- e) 具葡文的讀、寫、聽、說能力。

甄選方法：知識考試、專業面試及履歷分析。

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

Aviso de Recrutamento

N.º de referência do recrutamento: C003-MLM-2023

Cargo: Supervisor administrativo (área jurídica)

Tipo: Tempo inteiro

Número de vagas: 1

Condição de acesso:

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

Descrição da função:

- Redacção e verificação das propostas, informações e cartas internas da Sociedade e apoio na análise da racionalidade do conteúdo e na prestação dos fundamentos legais para a tomada de decisões;
- Elaboração, redacção e verificação de todos os contratos da Sociedade e tratamento dos assuntos contratuais;
- Tratamento e acompanhamento dos trabalhos relacionados com abertura e avaliação das propostas;
- Emissão de pareceres jurídicos;
- Análise de consultas jurídicas;
- Execução das demais tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas.

Remuneração: A partir de MOP28 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

Perfil do candidato:

- (a) Habilitação académica de nível de licenciatura ou superior em Direito;
- (b) É necessário concluir o curso complementar de direito de Macau caso a licenciatura em direito seja adquirida fora da RAEM por sistema de ensino diferente do sistema oficial de ensino de Macau;
- (c) Experiência profissional de dois anos ou superior na área jurídica;
- (d) Bom domínio de chinês, designadamente, facilidade na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (e) Bom conhecimento sobre as aplicações informáticas para tratamento de documentos gerais.

Factor de preferência:

- (a) Qualificação profissional na área jurídica;
- (b) Habilitação académica de nível de mestrado ou superior em Direito;
- (c) Experiência profissional de 5 anos ou superior na área jurídica;

- (d) Bom domínio de inglês, designadamente, facilidade na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (e) Domínio de português na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação.

Métodos de selecção: Prova de conhecimentos, entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.