

招聘通告

招聘編號：C005-MLM-2026-E

職位：行政主任(法律範疇)

僱用方式：全職

職位空缺數目：1名

入職條件：

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18歲或以上的成年人士。

職務內容摘要：

- 進行法律的技術研究並撰寫意見書，為決策提供依據；
- 參與分析項目或計劃的會議及繕錄會議記錄；
- 跟進採購工作，尤其是開標及評標的工作；
- 參與構思及撰寫合同，並監察合同的遵守情況；
- 執行諮詢職務；
- 撰寫及處理有關法律的建議書、報告書及信函；
- 執行上級指派的其他法律工作。

報酬：每月澳門元 28,000 起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

職務要求：

- (a) 具備以下學歷：
 - 具有澳門官方教育制度授予的法律學士學位或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位；或
 - 具有澳門以外與澳門官方教育制度相同體制取得的法律學士學位或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位；或
 - 具有澳門以外與澳門官方教育制度不同體制取得的法律學士學位或不頒授學士學位的連讀碩士學位或連讀博士學位，並已完成澳門法律補充課程。
- (b) 具三年或以上法律相關工作經驗；
- (c) 熟悉電腦及一般文書處理之操作與使用；
- (d) 良好中文的讀、寫、聽、說能力；
- (e) 具責任感及對工作有熱誠及承擔；
- (f) 具獨立分析能力、團隊工作精神及能承受工作壓力。

優先條件：

- (a) 持有與法律相關之專業資格；
- (b) 具五年或以上法律相關工作經驗；

- (c) 具一年或以上採購相關工作經驗；
- (d) 具參與公共的工程或服務的採購工作經驗；
- (e) 具公共採購的相關培訓；
- (f) 具良好英文的讀、寫、聽、說能力；
- (g) 具葡文書寫能力。

甄選方法：知識考試、專業面試及履歷分析。

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

Aviso de Recrutamento

N.º de referência do recrutamento: C005-MLM-2026-E

Cargo: Supervisor Administrativo (Área Jurídica)

Tipo: Tempo inteiro

Número de vagas: 1

Condição de acesso:

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

Descrição da função:

- Proceder ao estudo técnico jurídico e redigir os pareceres para servir como fundamento para a tomada de decisões;
- Participar nas reuniões de análise de projectos ou planos e lavrar as actas de reunião;
- Acompanhar os trabalhos de aquisição, nomeadamente, trabalhos relacionados com abertura e avaliação das propostas;
- Participar na concepção e elaboração dos contratos, e fiscalizar a situação de cumprimento dos contratos;
- Exercer as funções de consulta;
- Redigir e tratar as propostas, informações e cartas jurídicas;
- Executar demais tarefas jurídicas que lhe sejam superiormente atribuídas.

Remuneração: A partir de MOP28 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

Perfil do candidato:

- (a) Possuir as seguintes habilitações académicas:
 - Licenciatura ou mestrado ou doutoramento em Direito que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, adquirido por sistema oficial de ensino de Macau; ou
 - Licenciatura ou mestrado ou doutoramento em Direito que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, adquirido fora da RAEM por sistema de ensino igual ao sistema oficial de ensino de Macau; ou
 - Licenciatura ou mestrado ou doutoramento em Direito que corresponda a um ciclo de estudos integrados que não confira grau de licenciatura, adquirido fora da RAEM por sistema de ensino diferente do sistema oficial de ensino de Macau, mas é necessário concluir o curso complementar de direito de Macau.
- (b) Experiência profissional de três anos ou superior na área jurídica;
- (c) Bom conhecimento sobre as aplicações informáticas para tratamento de

documentos gerais;

- (d) Bom domínio de chinês, designadamente, facilidade na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (e) Sentido de responsabilidade e entusiasmo pelo trabalho;
- (f) Capacidade de análise independente, forte espírito de equipa e capacidade para trabalhar sob pressão.

Factor de preferência:

- (a) Qualificação profissional na área jurídica;
- (b) Experiência profissional de cinco anos ou superior na área jurídica;
- (c) Experiência profissional de um ano ou superior relacionada com aquisição;
- (d) Experiência profissional relacionada com participação na aquisição de obras ou serviços públicos;
- (e) Formação em contratação pública;
- (f) Bom domínio de inglês, designadamente, facilidade na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (g) Domínio de português na redacção.

Métodos de selecção: Prova de conhecimentos, entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.

English for reference only

Recruitment Notice

Recruitment No.: C005-MLM-2026-E

Position: Administration Supervisor (Legal)

Employment Type: Full Time

Vacancy No.: 1

Employment Conditions:

- (a) Resident of the Macao Special Administrative Region;
- (b) Adults of aged 18 or above.

Job Description:

- Conduct technical legal research and draft legal opinions to provide basis for decision-making;
- Participate in project or plan analysis meetings and prepare minutes of meetings;
- Follow up on procurement processes, in particular, tender opening and evaluation;
- Contribute to contract design and drafting, and oversee contract compliance;
- Perform advisory duties;
- Draft and handle legal proposals, reports and correspondence;
- Perform other legal work as assigned by superiors.

Remuneration: Starting from MOP28,000 per month, with benefits as defined by Macao Light Rapid Transit Corporation, Limited.

Job Requirements:

- (a) Possess the one of the following academic qualifications:
 - A Bachelor's degree in Law, or a Master's degree or Doctoral degree corresponding to an integrated study cycle that does not confer a Bachelor's degree, conferred by Macao official education system;
 - A Bachelor's degree in Law, or a Master's degree or Doctoral degree corresponding to an integrated study cycle that does not confer a Bachelor's degree, conferred by a system outside Macao that is equivalent to the Macao official education system; or
 - A Bachelor's degree in Law, or a Master's degree or Doctoral degree corresponding to an integrated study cycle that does not confer a Bachelor's degree, conferred by a system outside Macao that is different from the Macao official education system, with the completion of the complementary course on the laws of Macao.

- (b) Possess three years or above of legal-related working experience;
- (c) Be familiar with the operation and usage of personal computers and office software;
- (d) Proficient in reading, writing, listening and speaking in Chinese;
- (e) Have strong sense of responsibility, enthusiasm for work, and commitment;
- (f) Possess independent analytical ability, with team spirit and the ability to work under pressure.

Preferred Requirements:

- (a) Holder of professional qualifications related to law;
- (b) Possess five years or above of legal-related working experience;
- (c) Possess one year or above of procurement-related working experience;
- (d) Possess experience participating in procurement processes for public works or service;
- (e) Possess relevant training in public procurement;
- (f) Proficient in reading, writing, listening and speaking in English;
- (g) Capable of writing in Portuguese.

Selection Methodology: Knowledge examination, professional interview and curriculum vitae analysis.

Each stage of the selection process is eliminatory in nature. The Company will notify qualified candidates in an appropriate manner to participate in the next stage of assessment. Candidates who do not pass the assessment will be disqualified without further notice.