

招聘通告

招聘編號：C014-MLM-2025-E

職位：協調員(資產管理範疇)

僱用方式：全職

職位空缺數目：1 名

入職條件：

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18 歲或以上的成年人士。

職務內容摘要：

- 負責協調及跟進輕軌資產管理及相關評估工作；
- 處理輕軌資產登記、檢驗、儲存、盤點及報廢等工作；
- 協助檢討及執行輕軌資產管理所需的相關措施；
- 協調倉儲及跟進採購等相關事務；
- 與各部門建立良好的溝通機制；
- 協助與政府各部門及有關機構建立良好的溝通及協調處理機制；
- 撰寫及處理各類型建議書、報告書、信函及行政工作等；
- 執行上級指派的其他工作。

報酬：每月澳門元 25,000 起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

職務要求：

- (a) 具備學士學位或以上學歷；
- (b) 具備三年或以上與採購、物流或倉儲管理範疇相關的工作經驗；
- (c) 具中文、英文的讀、寫、聽、說能力；
- (d) 熟悉個人電腦及一般文書處理之操作與使用；
- (e) 具責任感及對工作有熱誠及承擔；
- (f) 具獨立分析能力、團隊工作精神及能承受工作壓力。

優先條件：

- (a) 具備資產管理、物流或倉儲管理的相關證書；
- (b) 具備五年或以上採購、物流、倉儲範疇相關的工作經驗；
- (c) 具備工程或服務招標的工作經驗，曾參與公共工程招標工作更佳；
- (d) 具備採購、會計、財務或其他相關範疇的專業認證；
- (e) 具備良好英文閱讀及書寫能力。

甄選方法：專業面試及履歷分析。

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

Aviso de Recrutamento

N.º de referência do recrutamento: C014-MLM-2025-E

Cargo: Coordenador (Área de Gestão Patrimonial)

Tipo: Tempo inteiro

Número de vagas: 1

Condição de acesso:

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

Descrição da função:

- Responsabilizar-se pela coordenação e acompanhamento da gestão patrimonial do metro ligeiro e respectiva avaliação;
- Proceder ao registo, verificação, armazenamento, inventariação e abate dos patrimónios do metro ligeiro, etc.;
- Ajudar na revisão e execução das medidas necessárias à gestão patrimonial do metro ligeiro;
- Coordenar a armazenagem e acompanhar os assuntos relativos à aquisição;
- Estabelecer um bom mecanismo de comunicação com os diversos serviços;
- Ajudar no estabelecimento dos bons mecanismos de comunicação e de coordenação com os serviços públicos e os organismos em causa;
- Redigir e tratar as propostas, informações, cartas de diversos tipos e trabalhos administrativos, etc.;
- Executar as demais tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas.

Remuneração: A partir de MOP25 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

Perfil do candidato:

- (a) Habilitação académica de nível de licenciatura ou superior;
- (b) Experiência profissional de três anos ou superior na área de aquisição, logística ou gestão de armazenagem;
- (c) Domínio de chinês e inglês na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (d) Domínio na área das aplicações informáticas para o processamento de documentos gerais;
- (e) Sentido de responsabilidade e entusiasmo e responsabilidade pelo trabalho;
- (f) Capacidade de análise independente, forte espírito de equipa e capacidade para trabalhar sob pressão.

Factor de preferência:

- (a) Credenciação profissional na área de gestão patrimonial, logística ou gestão de armazenagem;
- (b) Experiência profissional de cinco anos ou superior na área de aquisição, logística ou armazenagem;
- (c) Experiência profissional relacionada com realização de concursos para adjudicação de obras ou serviços, sendo melhor participar no concurso para adjudicação de obras públicas;
- (d) Credenciação profissional na área de aquisição, contabilidade, finanças ou nas áreas relevantes;
- (e) Boa capacidade de leitura e redacção em inglês.

Métodos de selecção: Entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.