

招聘通告

招聘編號：C017-MLM-2024-E

職位：行政人員(財務範疇)

僱用方式：全職

職位空缺數目：1名

入職條件：

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18歲或以上的成年人士。

職務內容摘要：

- 處理日常入帳、結算、支付等工作；
- 處理月度報表及年度報告；
- 協助處理年度預算案；
- 協助監控預算；
- 協助處理所得補充稅；
- 處理運營開支分析及向上級報告；
- 政府財政援助應收帳款分析及跟進；
- 跟進政府要求提交之報告；
- 協助會計組包括撰寫信函、建議書及報告書等工作；
- 協助上司處理會計相關事務。

報酬：每月澳門元23,000起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

職務要求：

- (a) 具備會計/財務/工商管理/經濟或相關範疇的高等專科學位程度或以上學歷；
- (b) 熟識會計記帳；
- (c) 具良好中文、英文的聽、說、讀、寫能力；
- (d) 熟悉個人電腦及一般文書處理之操作與使用；
- (e) 具責任感及對工作有熱誠及承擔；
- (f) 具獨立分析能力、團隊工作精神及能承受工作壓力。

優先條件：

- (a) 兩年或以上會計/財務相關工作經驗；
- (b) 持LCCI第三級證書；
- (c) 熟悉公共採購法；
- (d) 持專業會計師牌照。

甄選方法：專業面試及履歷分析。

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

Aviso de Recrutamento

N.º de referência do recrutamento: C017-MLM-2024-E

Cargo: Pessoal administrativo (área financeira)

Tipo: Tempo inteiro

Número de vagas: 1

Condição de acesso:

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

Descrição da função:

- Tratar trabalhos como contabilização, liquidação, pagamento diários, etc.;
- Tratar declarações mensais e relatórios anuais;
- Apoiar no tratamento do orçamento anual;
- Apoiar no controlo orçamental;
- Apoiar no tratamento do imposto complementar de rendimentos;
- Tratar análise das despesas da operação e relatar ao superior;
- Analisar e acompanhar as dívidas a receber da assistência financeira prestada pelo Governo;
- Acompanhar relatórios exigidos pelo Governo;
- Apoiar a Equipa de Contabilidade na elaboração das cartas, propostas e informações, etc.;
- Apoiar o chefe no tratamento de assuntos relacionados com contabilidade.

Remuneração: A partir de MOP23 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

Perfil do candidato:

- (a) Habilitação académica de nível de bacharelato ou superior em contabilidade/finanças/gestão de empresas/economia ou na área relevante;
- (b) Bom conhecimento de escrituração contabilística;
- (c) Bom domínio de chinês e inglês na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (d) Bom conhecimento sobre as aplicações informáticas para tratamento de documentos gerais;
- (e) Sentido de responsabilidade e entusiasmo pelo trabalho;
- (f) Capacidade de análise independente, forte espírito de equipa e capacidade para trabalhar sob pressão.

Factor de preferência:

- (a) Experiência profissional de dois anos ou superior em contabilidade/finanças;
- (b) Titular do certificado LCCI de nível 3;
- (c) Bom conhecimento sobre a “Lei da Contratação Pública”;
- (d) Titular da licença de contabilista profissional.

Métodos de selecção: entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.