

招聘通告

招聘編號：C042-MLM-2026-E

職位：會計助理

僱用方式：全職

職位空缺數目：1 名

入職條件：

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18 歲或以上的成年人士。

職務內容摘要：

- 負責核對帳單；
- 月結發票整理及入帳；
- 協助會計帳目月結；
- 協助整理人員津貼發放資料；
- 協助處理人員發薪；
- 協助行政事務包括撰寫信函、建議書及報告書等工作；
- 跟進行政工作；
- 執行上級指派的其他工作。

報酬：每月澳門元 16,000 起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

職務要求：

- (a) 具備高中畢業或以上學歷；
- (b) 具良好中文、英文讀、寫、聽、說能力；
- (c) 熟悉個人電腦及一般文書處理之操作與使用；
- (d) 具責任感及對工作有熱誠及承擔；
- (e) 具獨立分析能力、團隊工作精神及能承受工作壓力。

優先條件：

- (a) 具備學士學位或以上學歷；
- (b) 持 LCCI 會計相關證書。

甄選方法：專業面試及履歷分析。

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

Aviso de Recrutamento

N.º de referência do recrutamento: C042-MLM-2026-E

Cargo: Assistente de Contabilidade

Tipo: Tempo inteiro

Número de vagas: 1

Condição de acesso:

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

Descrição da função:

- Responsabilizar-se pela conferência de contas;
- Organizar e contabilizar as faturas mensais;
- Apoiar no fecho mensal das contas contabilísticas;
- Apoiar na organização de informações para o pagamento de subsídios ao pessoal;
- Apoiar no processamento de salários de pessoal;
- Apoiar nas tarefas administrativas, incluindo redacção de cartas, propostas e informações, entre outros trabalhos;
- Acompanhar os trabalhos administrativos;
- Executar as demais tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas.

Remuneração: A partir de MOP16 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

Perfil do candidato:

- (a) Habilitação académica de nível do ensino secundário complementar ou superior;
- (b) Bom domínio de chinês e inglês na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (c) Bom conhecimento sobre as aplicações informáticas para tratamento de documentos gerais;
- (d) Sentido de responsabilidade e entusiasmo pelo trabalho;
- (e) Capacidade de análise independente, forte espírito de equipa e capacidade para trabalhar sob pressão.

Factor de preferência:

- (a) Habilitação académica de nível de licenciatura ou superior;
- (b) Titular dos certificados relativos à contabilidade LCCI.

Métodos de selecção: Entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.

English for reference only

Internal Recruitment Notice

Recruitment No.: C042-MLM-2026-E

Position: Accounting Assistant

Employment Type: Full Time

No. of Vacancies: 1

Employment Conditions:

- (a) Resident of the Macao Special Administrative Region;
- (b) Adult aged 18 or above.

Job Description:

- Responsible for verifying billing statements;
- Organise monthly invoices and account posting;
- Assist with monthly accounting closures;
- Assist in organising data for staff subsidy distributions;
- Assist in processing staff payroll;
- Assist with general administrative affairs, including drafting correspondence, proposals, and reports;
- Support administrative duties;
- Perform other duties as assigned by superiors.

Remuneration: Starting from MOP16,000 per month, with benefits as defined by Macao Light Rapid Transit Corporation, Limited.

Job Requirements:

- (a) Holder of secondary school graduation certificate or above;
- (b) Proficient in reading, writing, listening and speaking in both Chinese and English;
- (c) Familiar with the operation and usage of personnel computers and office software;
- (d) Have strong sense of responsibility, enthusiasm for work, and commitment;
- (e) Possess independent analytical ability, team spirit and the ability to work under pressure.

Preferred Requirements:

- (a) Holder of Bachelor's degree or above;
- (b) Possess a LCCI Certificate related to accounting.

Selection Methodology: Professional interview and curriculum vitae analysis.

Each stage of the selection process is eliminatory in nature. The Company will notify qualified candidates in an appropriate manner to participate in the next stage of assessment. Candidates who do not pass the assessment will be disqualified without further notice.